



**Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria**  
Via Passo Gravina 78/A - 95125 Catania  
Tel: 095 431080 | Email: segreteria@canossianecatania.it

**Scuola dell'Infanzia Paritaria**  
Via Istituto Canossiano 13 - 95020 Aci Bonaccorsi (CT)  
Tel: 0957497914 | Email: scuolacanossiana@gmail.com

## **REGOLAMENTO CANOSSA ACI BONACCORSI A.S.2026\_27**

Visto dal Collegio di Docenti e approvato dal Consiglio di Plesso in data 12/01/26.

Esso è vincolante per tutte le componenti (docenti, personale non docente, allievi, genitori) ed ha validità sino a che il Consiglio di Plesso non vi provveda con nuova deliberazione. Il presente regolamento si propone di sollecitare la partecipazione di tutte le componenti scolastiche nel rispetto delle funzioni e delle competenze specifiche di ognuno, per un corretto proficuo funzionamento della scuola stessa.

### **PREMESSA**

Il Regolamento d'Istituto della Scuola Paritaria "Maddalena di Canossa" è predisposto nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, tenendo conto delle attività svolte e dell'impostazione organizzativa del nostro Istituto.

L'azione di educazione e d'istruzione è ispirata anche ai principi e alle finalità generali del D.P.R. n. 249/98, di cui si riporta l'art. 1 (Vita della Comunità Scolastica).

- 1) "La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.
- 2) La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno con pari dignità e nella diversità dei ruoli opera, per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione.
- 3) La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità della relazione insegnante e studente. Essa contribuisce allo sviluppo della personalità dei bambini, attraverso l'educazione alla consapevolezza della propria dignità e identità, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale e persegue il raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati alla crescita del bambino e all'inserimento nella vita attiva. La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, "...quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale".

Inoltre la caratteristica della nostra Comunità educativa ha:

- come nucleo centrale le Madri Canossiane che offrono una significativa testimonianza evangelica e carismatica;
- trova collaborazione nei Docenti laici, titolari di specifiche competenze didattico-educative, che svolgono la propria funzione condividendo i principi ispiratori del progetto Canossiano;
- avvalorare i genitori come interlocutori privilegiati per la corresponsabilità educativa.

### **SUPERIORA/COORDINATRICE DIDATTICA E SEGRETERIA/AMMINISTRAZIONE**

Superiora: Madre Marialuisa Leggeri      Direttore di Plesso: Aleo Carmelo

Coordinatrice: Marta Alessandro      Responsabile sezione primavera: Felicini Giulia Maria

Segreteria/Amministrazione: Irene Maria Romeo

### **ORARI SEGRETERIA**

Martedì e Giovedì: 08:00-10:30

Per motivi particolari e/o urgenze inviare una mail a [scuolacanossiana@gmail.com](mailto:scuolacanossiana@gmail.com). I giorni e gli orari potranno subire delle variazioni che verranno tempestivamente comunicati.

### **ASPETTI ORGANIZZATIVI E FUNZIONALI E ORARI**

Le attività scolastiche sono regolate dai seguenti tempi ed orari di lezione dai primi di settembre al 30 giugno

Dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 16:00 per la scuola dell'infanzia (3-5 anni)

Dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 13:30 per la sezione primavera (24 mesi - 36 mesi)

### **GLI ALLIEVI**

Gli studenti, come titolari del diritto della "libertà d'apprendimento", sono protagonisti primari del cammino formativo. Essi partecipano in modo creativo all'elaborazione e attuazione di un percorso di crescita, nelle forme rese progressivamente possibili dal maturare dell'età e con le caratteristiche loro proprie di autenticità ed entusiasmo.

### **ASSENZE**

Si fa riferimento alla circolare che viene inviata dalla scuola ad inizio anno con le disposizioni indicate dal Ministero.

### **ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE**

Per lasciar uscire dall'aula l'alunno, deve essere presente in Istituto un genitore o una persona formalmente autorizzata dai genitori. All'atto dell'iscrizione verrà fornito apposito modulo dove inserire i dati e gli estremi del documento delle persone autorizzate. Eccezionalmente il bambino potrà essere consegnato ad altra persona previa comunicazione verbale agli insegnanti da parte del genitore, che fornirà tutte le indicazioni utili sulla persona autorizzata. In caso di separazione o altre situazioni con particolarità, i genitori sono pregati di consegnare in segreteria la documentazione del giudice e/o avvocato.

## RISPETTO DEL PATRIMONIO SCOLASTICO

Non è consentito portare fuori dagli ambienti scolastici attrezzature, giochi e quant'altro di proprietà della scuola.

Non possono essere portati a scuola giochi e qualunque oggetto non inerente al regolare svolgimento delle attività educativo – didattiche. Tali oggetti saranno requisiti immediatamente dal personale docente che provvederà alla restituzione ai genitori.

## RISPETTO DELLE PERSONE

Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti della Dirigente, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi. (D.P.R.24.6.1998 Art. 3 COMMA 2).

L'allievo mantiene in ogni momento della vita scolastica un comportamento serio, educato e corretto. Rispetta il lavoro e la figura degli insegnanti, dei compagni e di tutto il personale dell'Istituto.

Egli indosserà il grembiule o tuta con il logo della scuola.

## ENTRATA/USCITA

I genitori accompagnano o prelevano gli alunni all'interno dell'edificio scolastico, al fine di migliorare il controllo e la sicurezza da parte del personale in servizio.

## PRE E POST SCUOLA

I genitori che hanno esigenze particolari di pre e/o post-scuola sono pregati in fase di iscrizione e comunque non dopo l'inizio dell'anno scolastico, di richiedere specifico servizio di pre e post scuola, concordando con la segreteria e la direzione le modalità di erogazione del servizio.

## INDISPOSIZIONE FISICA DEGLI ALUNNI

In caso d'indisposizione fisica o infortunio di un alunno, il docente presente in classe e/o un collaboratore scolastico apprenderanno le prime semplici cure e valuteranno se trattenere l'alunno a scuola o chiamare i genitori a mezzo telefono. Se lo stato di salute dell'alunno risulta grave, sarà chiamato il Servizio 118 per l'intervento di Pronto Soccorso, provvedendo altresì ad avvertire anche i familiari.

In assenza dei genitori l'alunno sarà accompagnato in ambulanza al Pronto Soccorso. I genitori, all'inizio dell'anno scolastico, sono tenuti a comunicare dove possono essere reperibili o a chi fare riferimento in caso di necessità urgente.

È cura del genitore segnalare all'atto dell'iscrizione particolari esigenze del bambino in relazione all'aspetto psico fisico, di salute ed alimentare.

## ISCRIZIONE RETTE

Il contributo richiesto per allievo di età compresa tra i **3 e i 5 anni (MATERNA)**, utile a frequentare l'intero anno scolastico è di **€1.980,00**. La retta è da intendersi annua. I genitori provvederanno ad effettuare la iscrizione entro il mese di marzo 2026 versando la quota di €180,00. Le restanti somme verranno versate mensilmente per un importo di € 180,00 per 10 mensilità, entro il 10 di ogni mese (da settembre 2026 a giugno 2027).

Il contributo richiesto per allievo di età compresa tra i **24 e i 36 mesi (SEZ PRIMAVERA)**, utile a frequentare l'intero anno scolastico è di **€2.520,00**. La retta è da intendersi annua. I genitori provvederanno ad effettuare la iscrizione entro il mese di marzo 2026 versando la quota di €180,00. Le restanti somme verranno versate mensilmente per un importo di € 260,00 per 10 mensilità, entro il 10 di ogni mese (da settembre 2026 a giugno 2027). **La quota SEZ PRIMAVERA comprende Retta+Mensa**

La retta può essere saldata sempre entro il 10 di ogni mese tramite bonifico **IBAN IT02X0306909606100000130486** Banca Prossima, intestato a Prov. Sic.F della C. Canossiane Causale: (specificare nome e cognome bimbo scuola mese), tramite contanti e/o Pos presso la segreteria.

La quota non include l'abbigliamento scolastico (grembiule, tuta con logo della scuola), le quote di partecipazione a gite e visite didattiche, qualsiasi altra attività non inserita ne *"la quota comprende"*.

Il ritiro anticipato dalle attività scolastiche, per cambio scuola, determinerà comunque la perdita della quota di iscrizione e delle rette dovute per i mesi di effettiva frequenza.

## MENSA

Il menù varierà in base alla stagione e si ripeterà ogni 4 settimane. **(MATERNA E SEZIONE PRIMAVERA)**

Il costo della mensa solo per la **MATERNA**, di 4,00 € a pasto, acquistando presso la segreteria i Ticket da 10 buoni-pasto da usare al bisogno. Per eventuali intolleranze e o allergie certificate il genitore e' obbligato a comunicare per iscritto le eventuali intolleranze corredate dalla documentazione medica.

## ADEMPIMENTI BUROCRATICI

I genitori all'atto dell'iscrizione sono tenuti a compilare (sottoscrivendo entrambi i genitori) e consegnare tutta la modulistica con allegati secondo le disposizioni della direzione (Modulo Iscrizione/Delega ritiro alunni/Modulo riprese Video e Gita/ Procedura e Allegati per Somministrazione farmaci/Privacy/ Obbligo vaccinazione). I genitori sono tenuti a comunicare per iscritto alla scuola separazioni e/o altre info importanti al fine di tutelare i minore.

COGNOME E NOME GENITORE PADRE \_\_\_\_\_ FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME GENITORE MADRE \_\_\_\_\_ FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME BAMBINO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_